

Первичная профсоюзная организация
г. Южно-Сахалинск ул.Садовая, 5

Председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 4

 Е.А. Чиркова

Администрация МБОУ СОШ № 4
г. Южно-Сахалинск ул. Садовая, 5

Директор
МБОУ СОШ № 4



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2012- 2015 годы

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
г. Южно-Сахалинска

Утвержден общим собранием трудового коллектива
протокол № 1 от 01 сентября 2012 г.

Раздел 1.

Общие положения.

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1 Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска

Кукановой И. В.

Работник в лице председателя первичной профсоюзной организации

Чирковой Елены Алексеевны

1.2 Предмет Договора.

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определённым Сторонами.

Раздел 2.

Оплата и нормирование труда.

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.2. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.3 Заработную плату выплачивать в кассе организации до 15 числа каждого месяца, либо по заявлению работника перечисляется на его лицевой счёт в Росбанке, банке ВТБ24.

2.4 Оплата труда работникам школы осуществляется на основе отраслевой системы оплаты труда в соответствии с постановлением мэра г. Южно-Сахалинска от 29.06.2011 № 1123 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.5 Ставки заработной платы и должностные оклады устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы, либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

2.6 Оплата труда библиотечных работников, работников из числа рабочих и служащих школы производится в соответствии с постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 16.01.2008г. №51 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.7 Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.09.2011 № 1773 «Об установлении с 01 сентября 2011 года оплаты труда работникам муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», и включает в себя:

- оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов, установленных в зависимости от образования и стажа педагогической работы, либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации

- выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда, и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и других районах с тяжёлыми природно-климатическими условиями;

- доплаты и надбавки работникам школы устанавливаются в соответствии с «Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Южно-Сахалинска

2.8 Изменение разрядов оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится: при получении образования или восстановления документов об образовании со дня предоставления соответствующего документа; при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией; при присвоении почётного звания со дня присвоения; при присуждении учёной степени доктора наук со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;

2.9. При работе в производствах (выполнении работ) с вредными и /или опасными условиями труда к тарифным ставкам и должностным окладам работников производить доплаты в размере 12 % тарифной ставки (оклада) в соответствии с Положением.

2.10. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты в соответствии с Положением. Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора;

2.11. За каждый час работы в ночное время производить доплату в размере 35% тарифной ставки (оклада) за работу в нормальных условиях (эти доплаты не могут быть ниже размеров, установленных законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) в соответствии с Положением.

2.12. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, в том

числе: в соответствии с Положением.

2.13. В области нормирования труда стороны договорились:

- внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам аттестации рабочих мест.
- установленные нормы труда не могут быть пересмотрены. Перечень действующих на момент подписания сторонами Договора норм труда в организации представлен в Приложении № 1.

2.14 Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета.

2.15 Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющую государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173 - 177).

Раздел 3.

Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

3.1.2 Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время, не связанное с педагогической нагрузкой не менее трёх часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

3.1.3 Уведомление членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата (п.2 ст.81 ТК РФ) производить с учётом мнения (с предварительного согласия профкома) (ст.82 ТК РФ).

3.1.4. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счёт установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из школы инвалидов.

3.1.5 Стороны договорились, что:

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при одинаковой квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют так же:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- лица, проработавшие в школе свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- лица, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты, имеющие стаж менее 1 года.

3.1.6 Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а так же преимущественное право при приёме на работу при появлении вакансии.

3.1.7. При появлении новых рабочих мест, в том числе на определённый срок, работодатель обеспечивает приоритет в приёме на работу работников, добросовестно работавших в нём, ранее уволенных из школы в связи с сокращением численности или штата.

Раздел 4.

Рабочее время и время отдыха.

Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1 Рабочее время работника определяется Правилами внутреннего трудового распорядка школы (ст.91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утверждаемыми работодателем с учётом мнения профкома, а так же условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом школы

4.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, обслуживающего персонала школы (за исключением женщин), устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.3. Для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогическим работникам определяется с учётом (норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы) Правительством Российской Федерации. Работникам разрешается работа по

совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

4.4 Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работодателем и работником;
- по просьбе беременной женщины;
- женщине, имеющей ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида до 18 лет), а так же лица, осуществляющего уход за больным членом семьи, в соответствии с медицинским заключением.

4.5 Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, внеурочных мероприятий, предусмотренных

планом школы (заседания педагогического совета, родительских собраний и т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

4.6 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ.

4.7 Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учётом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей до 3 лет.

4.9 Привлечение работников школы к выполнению работы, не предусмотренную Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренным соответствующим Положением.

4.10 Время осенних, зимних, весенних, летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников школы. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом работодателя. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учёт рабочего времени в пределах месяца.

4.11. В каникулярное время обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана школы и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

4.12 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждённым работодателем с учётом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работников в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ. При наличии финансовых возможностей, а так же возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.13 Работодатель обязуется:

- Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 72 календарных дней уборщикам служебных помещений, занятым на работах с вредными условиями труда на основании Постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Президиума Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов № 298/ п-22 от 25.10.1974 г. (в редакции Постановления Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 05.11.1987 г. № 670/11-11) в разделе XLIII, п.211, стр.225

- Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы: (ст. 128 ТК РФ) по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранений контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами.

- Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке, определённом учредителем и (или) Уставом школы.

4.14 Общим выходным днём является воскресенье.

4.15 Время перерыва для отдыха и питания, а так же график дежурств работников по школе, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приёма пищи в свободное от учебно-воспитательного процесса время. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка согласно ст. 108 ТК РФ

4.16 Дежурство педагогических работников по школе должно начинаться не менее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

Раздел 5.

Охрана труда.

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Обеспечить право работников школы на здоровые и безопасные условия труда, внедрение

современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

5.2.1. Для реализации этого права заключить соглашения по охране труда с определением в нём организационных и технических мероприятий по охране труда и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

5.3.1. Провести в учреждении аттестацию рабочих мест и по её результатам осуществлять работу по охране труда и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учётом мнения профкома.

5.4.1. В состав аттестационной комиссии обязательно включить членов профкома.

5.5.1. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу работниками школы инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

5.6.1. Организовывать проверку знаний работников школы по охране труда на начало учебного года.

5.7.1. Обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утверждёнными перечнями профессий и должностей (Приложение № 2).

5.8.1. Обеспечить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

5.9.1. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками школы на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

5.10.1. Проверять своевременность расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учёт.

5.11.1. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставлять работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

5.12.1. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

5.13.1. Осуществлять совместно с профкомом контроль за безопасными условиями труда.

5.14.1. Обеспечивать прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров работников один раз в год.

5.15.1. Оказывать содействие техническим инспектором труда Профсоюза работников образования и науки РФ, членам комиссии по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в школе.

5.16.1. Вести учёт средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

Раздел 6.

Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

6.1. Стороны договорились, что работодатель:

6.1.1. Ведёт учёт работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6.2.1. Ходатайствует перед органами местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

6.3.1. Выплачивает педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере, установленном решением городского собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6.4.1. Оплачивать проезд работников в отпуск и обратно на основании Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сахалинской области и работающих в организациях, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования города Южно-Сахалинск, утверждённое решением городского собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6.5.1. Обеспечивает бесплатно работникам пользование библиотечными фондами в образовательных целях.

6.6.1. Обеспечивает предоставления работникам, имеющим детей дошкольного возраста мест в дошкольном учреждении.

6.7.1. Организует в школе общественное питание.

Раздел 7.

Гарантии деятельности профсоюзной организации.

Работодатель обязуется:

7.1. Безвозмездно предоставлять профсоюзному органу оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа.

7.2. Перечислять на профсоюзный счёт ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

7.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора.

7.4. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроках.

Профком обязуется:

7.5. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

7.6. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счёт первичной профсоюзной организации.

7.7. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.8. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, над тарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов школы.

7.9. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

7.10. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

7.11. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования, Пенсионный фонд.

7.12. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

7.13. Участвовать в работе комиссий школы по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, улучшению условий труда.

7.14. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников школы.

7.15. Оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза по заявлениям членов профсоюза.

7.16. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в школе.

Раздел 8.

Заключительные положения.

8.1 Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путём организации и проведения забастовок.

8.3 Контроль за выполнением договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках. В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой стороны за выполнение конкретных мероприятий.

8.4 Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5 Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6 Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.7 Действие настоящего Договора распространяется на всех работников школы.

8.8. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.9 Настоящий Договор заключён сроком на 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Примечание: При согласии Сторон в Договор могут включаться дополнительные пункты, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам (а в части дополнительных расходов - за счет средств организации).

Работодатель

И. В. Куканова

Председатель первичной профсоюзной
организации

Е.А.Чиркова

Приложение № 1 к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ Е.А. Чиркова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 4

_____ И. В. Куканова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

1. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объёма педагогической работы):

- за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю 3 часа в день; учителям V - XI (XII) классов общеобразовательных учреждений; педагогам дополнительного образования;
- за 30 часов педагогической работы в неделю: воспитателям, инструкторам по физкультуре;
- за 36 часов педагогической работы в неделю: воспитателям дошкольных групп, педагогам-психологам; социальным педагогам; педагогам-организаторам; старшим вожатым; преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).

2. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере. Ставки заработных плат педагогических работников установлены исходя из затрат их рабочего времени в академических часах (45 минут) с учётом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

3. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю (в случае нахождения образовательного учреждения в сельской местности, а также районах крайнего севера и приравненных к ним местностях указывается, что продолжительность рабочего времени работников из числа женщин составляет 36 часов работы в неделю).

4. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

5. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с нагрузкой, установленной при тарификации, до конца учебного года выплачивается:

- Заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой;

- Заработная плата, установленная при тарификации, если при тарификации учебная нагрузка была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой;

Об уменьшении объёма учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

6. Должностной оклад преподавателю-организатору (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) устанавливается с учётом ведения им преподавательской (педагогической) работы в объёме 360 часов в год.

7. Преподавательская работа преподавателя-организатора сверх 360 часов в год, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.