



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 4

Г. Южно-Сахалинска

И. В. Куканова

Приказ № 352-ОД

от 04.09.2014 года

(Приложение № 3)

ПРОГРАММА
антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска
на 2014 – 2016 годы

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Подготовительные мероприятия			
1.	Создать антикоррупционную комиссию МБОУ СОШ № 4	Сентябрь 2014	Директор
2.	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Противодействие коррупции».	Создание до 15.11.14 Пополнение - постоянно	Кмитто Д. М.
3.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
4.	Организовать работу «телефона доверия» по приему обращений граждан о фактах коррупции	Сентябрь-октябрь 2014	Цабай К. Л.
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.			
1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед жителями микрорайона, на совещаниях в образовательной организации о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на общешкольные родительские собрания и совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежеквартально	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях	Постоянно	Директор

	выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Антикоррупционная комиссия

3. Обеспечение прозрачности деятельности

1.	Оформление и регулярное пополнение информационного стенда в школе	постоянно	Радостева С. А.
2.	Ведение журнала учета обращений граждан	постоянно	Антикоррупционная комиссия
	4. Контроль за финансовой деятельностью		
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Постоянно	Директор, контрактный управляющий

4. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Директор, антикоррупционная комиссия
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и	Постоянно	Ширшова О. О.

	их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
9.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
10.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	Постоянно	Ширшова О. О.
11.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
12.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Радостева С. А, Сысоева М. М.